**应聘人员操作指南**

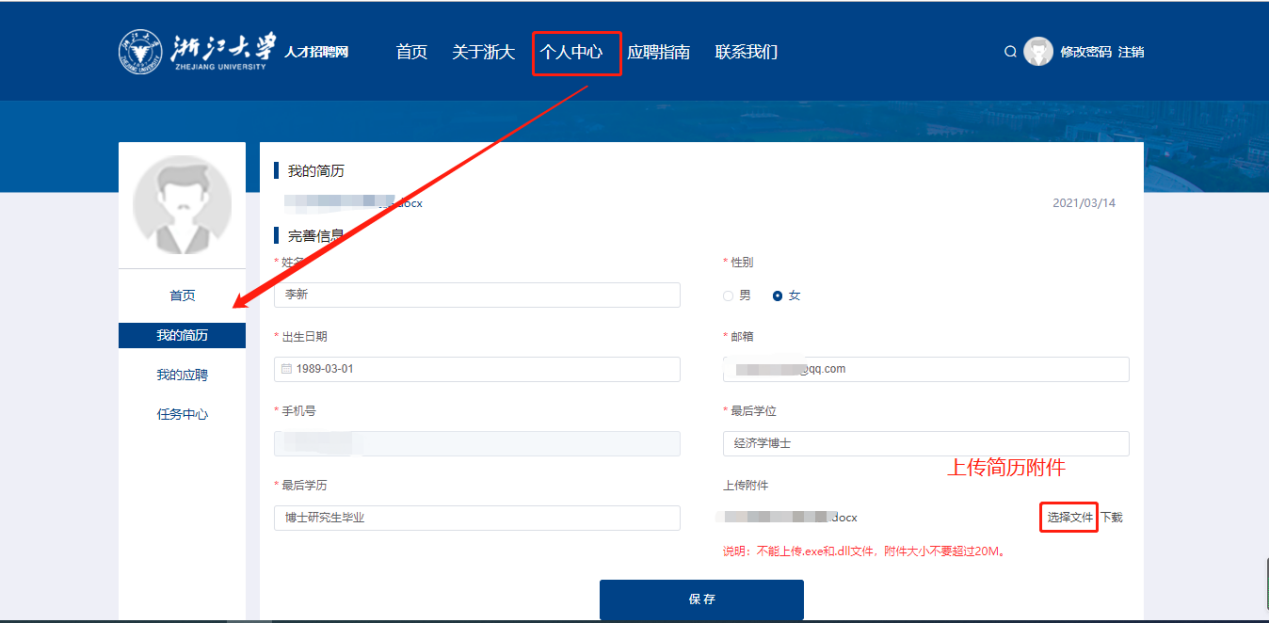
**建议采用Chrome浏览器。**

一、登录

新用户，请用手机或邮箱进行注册，并登录后在“个人中心”上传简历。







二、应聘

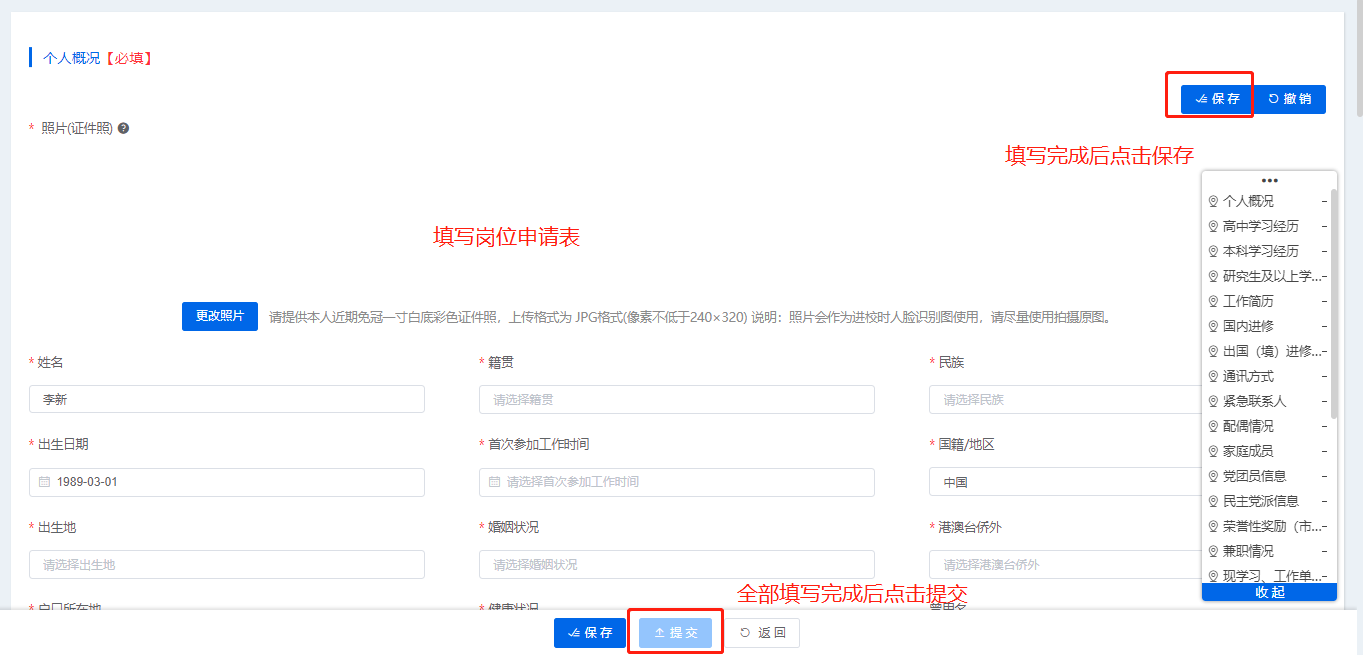
“点击”国际化工作岗位 进入岗位介绍界面。下拉到最新招聘列表：



1. 选择应聘岗位



2.按要求填报表格并提交



3.并在“个人中心-我的应聘”关注进度



三、申请岗位后，若需要换岗位，则如何处理？

进入个人中心，撤销原已申请的岗位，再应聘新岗位；



四、技术支持：

1.联系人及方式：

联系人：晏老师,18668052406；毛老师，17706532023；

联系邮箱：cmq@zju.edu.cn

2.使用过程中遇到任何问题，可点击首页右下角的“问题反馈”，以便我们改善系统。



