衢州市人力资源和社会保障局

关于2020年市级机关事业单位公开招聘

编外人员公告

为满足近期市级机关事业单位编外用工需求，根据《衢州市市级机关事业编外用工办法管理办法》《衢州市市级机关事业单位编外用工公开招聘指导意见》精神，经研究，决定统一发布第二季度市级机关事业单位编外人员公开招聘公告如下。

一、招聘计划

本次共有39家机关事业单位（以下统称招聘单位），计划招聘120名编外人员，具体岗位详见《2020年衢州市市级机关事业单位公开招聘编外人员计划表》（以下简称《计划表》）。

二、招聘范围和条件

（一）招聘范围

面向全社会公开招聘，需符合《计划表》的相关要求。

（二）报考条件

1.政治素质良好，热爱祖国，拥护中国共产党，遵守党的路线、方针、政策；

2.品行端正，作风正派，无违法犯罪记录；

3.有责任心，吃苦耐劳、踏实肯干；

4.身体健康；

5.因犯罪受过刑事处罚的人员，被开除中国共产党党籍的人员、被开除公职的人员、被依法列为失信联合惩戒对象的人员在各级公务员招考（事业单位招聘）中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员，以及其他不宜聘用为机关事业单位编外用工情形的人员，不得报考。

6.具备招聘岗位要求的专业、学历及其他相应条件，详见《计划表》。

7.本次招聘所涉及的工作经历时间、户籍等相关年限要求均计算到2020年7月24日；涉及到年龄计算的，30周岁及以下指1989年7月24日以后出生，以此类推。

三、招聘程序和办法

本次招聘工作由衢州市人力资源和社会保障局所属人力资源开发服务机构（衢州市广纳人才开发有限公司，以下简称广纳公司）组织实施，遵循公开、平等、竞争、择优原则，按照报名、资格审查、考试、体检、考察、公示、办理录用和招聘结果备案及编外用工备选库补录的程序进行。

（本次部分岗位由招聘单位主管部门自主实施，在《计划表》中已注明，自主实施的招聘工作将由招聘单位另行公告，有意向报考者可关注公告，或直接与招聘单位联系，联系方式详见《计划表》。）

**（一）报名**

1.报名时间为：7月23日—7月24日，上午9:00-11:30，下午14:30-17:00。

2.报名地点：衢州市柯城区荷五路468号（原人力资源市场）一楼大厅，采用现场报名方式。

3.报名材料

（1）注明报考单位和岗位的《2020年市级机关事业单位编外用工公开招聘报名表》（附件），本人一寸免冠近期彩色照片2张。

（2）有效期内身份证、户口本原件及复印件各1份，驾驶员岗位还需携带驾驶证原件及复印件1份。（报考不限户籍岗位可不提供户口本）

（3）国家教育部承认的学历证书原件及复印件1份。

（4）要求有相关工作经历的人员需提供工作经历证明材料（劳动合同或者社保缴费记录）。

确有特殊原因，可委托他人代报，受委托人除携带上述相关证件（证明）原件及复印件等材料外，还需提供委托人亲笔签名的委托书和受委托人有效期内身份证原件、复印件。

**（二）资格审查**

广纳公司进行资格初审，用工单位进行资格复审。招聘计划数与资格审查合格人数比例达到1︰3方可开考，否则按比例核减（核销）招聘计划数或延长公告时间。

**（三）考试**

根据岗位需要，分别采用笔试+面试、面试、面试+技能测试三种形式，具体考试形式详见《计划表》。

笔试采用闭卷方式，测试内容为综合基础知识和写作，考试时间120分钟。满分为100分。笔试不指定专门复习用书。

面试采用“结构化面试”或“半结构化面试”形式，考察应试者的综合能力以及与应聘岗位的匹配度。满分为100分。报考人员须按面试通知书的具体时间、地点和要求准时参加面试。未按规定时间、地点参加面试的，视作自动放弃，相关岗位不递补。面试成绩满分为100分，合格分为60分。面试不合格者，不能列入体检、考察。

技能测试考察应试者的工作技能。满分为100分。

采用笔试+面试的岗位，笔试结束后，根据笔试分数从高分到低分按1：3比例确定入围面试人选。面试结束后，按笔试成绩、面试成绩各占50%合成总分（按四舍五入法，保留2位小数，下同），然后从高分到低分按1：1比例确定体检对象。

只组织面试的岗位，面试成绩即为总分，从高分到低分，按招聘计划数1：1比例确定体检对象。

采用面试+技能测试的岗位，面试结束后，按面试成绩从高分到低分，按1:3比例确定入围技能测试对象。技能测试结束后，按面试成绩、技能测试成绩各占50%合成总分，然后从高分到低分按1：1比例确定体检对象。

所有采用笔试的岗位统一组织，具体时间地点详见准考证。面试、技能测试的时间、地点详见面试、技能测试通知单。

**（四）体检**

体检项目和标准参照机关事业单位招录工作人员体检标准执行。体检费用由报考人员自理。体检时间、地点另行通知。报考人员不按规定时间、地点参加体检的，视作放弃体检。放弃体检或体检结论为不合格的，该岗位可依次递补。

**（五）考察**

在体检合格人员中，根据总分从高到低按招聘计划数1︰1的比例确定考察对象，考察工作由招聘单位组织实施。 不按规定参加考察或考察不合格者，可依次递补。

**（六）公示**

招聘单位根据体检、考察情况，研究确定拟录用人选。拟录用人选在衢州人才网、各招聘单位及主管部门网站公示7个工作日。

**（七）聘用**

公示期满无反映或反映问题不影响录用的，由招聘单位按规定程序办理聘用手续，签订劳务派遣合同。聘用人员年度薪酬福利按照《衢州市市级机关事业单位编外用工薪酬福利管理办法（试行）》文件执行。拟聘用人员须在规定的时间内报到，逾期不能报到的，取消聘用资格。

在试用期内有下列情形之一的取消聘用资格：①入职前后提供虚假信息的；②无法完成招聘单位分配的工作任务或工作指标的；③存在竞业限制规定的；④违反法律法规、单位规定等行为的；⑤法律、法规和规章等规定应解聘的其他情形。

**（八）招聘结果备案及编外用工备选库补录**

招聘结束后，招聘单位填报《市级机关事业单位编外用工公开招聘结果备案表》《市级机关事业单位编外用工公开招聘录用人员名单》《市级机关事业单位编外用工公开招聘符合纳入备选库人员名单》，报市人力资源和社会保障局备案。

经笔试进入面试且成绩合格的未聘用人员和直接参加面试、经面试入围技能测试成绩合格且按岗位排名前3的未聘用人员（取消聘用资格的除外），经征得本人同意后，纳入市级机关事业单位编外用工备选库，由广纳公司负责补录更新《市级机关事业单位编外用工公开招聘符合纳入备选库人员名单》。

四、纪律要求

本次招聘工作坚持公开、平等、竞争、择优的原则。在整个招聘过程中，要严肃考风考纪，杜绝徇私舞弊的现象，各招聘单位要严格按照要求做好疫情防控工作。对违反公开招聘规定、弄虚作假的报考人员，一经查实，即取消其考试资格。对违反工作纪律的工作人员和其他相关人员，按照相关规定严格追究责任。

五、其他事项

本次招聘信息将在衢州人才网“广纳招聘”版块公布，请报考人员自行留意。报考期间报考人员须保证通讯工具畅通，因考生自身原因或无法联系导致未能参加下一步招录程序的，视为自动放弃。

附件：2020年市级机关事业单位编外用工公开招聘报名表

2020年7月15日

附件：

2020年市级机关事业单位编外用工公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 裸眼视力 | 左：右： | | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 矫正视力 | 左：右： | |
| 婚否 |  | 身高 | CM | 文化程度  （最高学历） |  | |
| 政治面貌 |  | 特长 |  |
| 全日制毕业学校及专业 |  | | | 最高学历毕业学校及专业 |  | | |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 户口所在地 |  | | | 血型 |  | | |
| 现家庭住址 |  | | | | | | |
| 本人简历  (从高中、中专起填写，包括工作简历） | 起止时间 | | 学习、工作单位及岗位 | | | | 证明人 |
| 年月— 年月 | |  | | | |  |
| 年月— 年月 | |  | | | |  |
| 年月— 年月 | |  | | | |  |
| 年月— 年月 | |  | | | |  |
| 年月— 年月 | |  | | | |  |
| 主要  社会  关系  （家庭成员） | 关系 | 姓名 | 现工作单位 | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| 本人承诺：本人符合报名条件要求，在报名表中填报的信息真实、准确、一致。所提供的学历证书等相关证件均真实有效。  签名： | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 主要工作业绩 |  | | | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | 报名时间 |  | |