附件1

2019年仙居县人民政府办事大厅编外人员招聘计划一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘人数 | 学历 | 年龄 | 性别 | 户籍 | 专业及其他要求 |
| 综合受理窗口 | 15 | 全日制普通高校专科及以上学历（具有市、县级行政服务中心窗口工作一年以上工作经验可以放宽到中专学历） | 年龄在35周岁以下（具有市、县级行政服务中心窗口工作一年以上工作经验可以放宽到38周岁以下（1980年12月31日及以后出生）） | 不限 | 仙居 | 专业不限，熟练掌握计算机操作 |
| 导办与咨询窗口 | 15 | 全日制普通高校专科及以上学历（具有市、县级行政服务中心窗口工作一年以上工作经验可以放宽到中专学历） | 年龄在35周岁以下（具有市、县级行政服务中心窗口工作一年以上工作经验可以放宽到38周岁以下（1980年12月31日及以后出生）） | 不限 | 仙居 | 专业不限，熟练掌握计算机操作 |