|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位基本要求** | **学历学位要求** | **其他资格条件** |
| 教务管理 | 3 | 从事高校教务管理相关工作 | 1、政治素质好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法；  2、工作踏实、责任心强，管理协调能力和综合素质较高；  3、具有良好的计算机应用能力。 | 专业不限；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 财务岗 | 1 | 从事财务、会计相关工作 | 1、政治素质好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法；  2、工作踏实、责任心强，管理协调能力和综合素质较高；  3、有计算机基础的优先考虑。 | 会计、财务管理等专业（或持有会计证）；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 人事信息管理 | 1 | 从事人事信息管理服务工作 | 1、政治素质好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法；  2、工作踏实、责任心强，管理协调能力和综合素质较高；  3、具有良好计算机操作应用能力，熟练掌握计算机办公系统及相关软件操作，具有较强的信息综合分析能力。 | 计算机应用等相关专业；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、中共党员（含预备党员）  3、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 学科建设管理岗 | 1 | 从事学位与学科建设管理等相关工作 | 1.工作责任心强，能吃苦耐劳，工作细致认真；  2.沟通交流能力强，善于组织协调；  3.具有良好的写作能力。 | 专业不限；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 科研信息管理 | 2 | 负责部门科研信息管理工作 | 1具有较强的事业心、团队合作精神、服务意识和沟通能力；  2有较强的的计算机及信息处理能力。 | 理工科相关专业；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 辅导员 | 5 | 从事学生事务管理和思想政治教育工作 | 1、政治素质好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法；  2、有较强的组织管理能力、工作责任心和事业心；  3、具备较强的工作能力和心理素质 | 专业不限；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、中共党员（含预备党员）  3、大学期间担任过主要学生干部  4、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 工程管理岗(事业) | 1 | 从事工程管理相关工作 | 1、有较强的工程项目组织管理经验及实施能力；  2、工作责任心强，具有较强的团队协作意识。 | 建筑工程相关专业；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、有工程管理工作经验者优先。 |
| 采购与支持岗 | 1 | 从事学校物资的采购及提供相关的支持工作。 | 1、工作责任心强，有较强的管理、沟通和协调能力；  2、勤政廉洁，具有良好的道德素质和敬业精神。 | 专业不限；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、中共党员（含预备党员）  3、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |
| 资产管理岗 | 1 | 从事资产管理等相关工作 | 1、工作细致认真，责任心强；  2、能熟练操作办公软件 | 专业不限；硕士研究生学历、学位 | 1、1988年1月1日以后出生  2、有高校资产管理工作经验者优先  3、历届生；应届毕业生在毕业时能够取得硕士学位 |