招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 专业要求 | 其他要求 | 工作内容 | 工作地点 |
| 培训管理 | 1 | 大专及以上学历，专业不限 | 1 、具有适应岗位要求的身体条件；  2 、熟练运用各类办公软件，有较好的文字处理能力及沟通合作能力；  3 、品行端正、工作责任心强，有良好的团队意识和吃苦耐劳的精神。 | 按照工作规范和流程，审核各类职业培训补贴材料，同时提供职业培训政策咨询、信息查询等指导服务工作。 | 杭州市经济开发区公共实训基地（文溯路 235 号） |
| 实训管理 | 1 | 大专及以上学历，机械、电子电工等相关专业 | 公共实训基地相关实训的运行管理及项目推广工作。 |
| 总务后勤管理 | 1 | 大专及以上学历，专业不限 | 协助做好中心采购管理、经济合同管理、参观接待及其他后勤管理工作。 |