招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  | 人数  | 专业要求  | 其他要求  | 工作内容  | 工作地点  |
| 培训管理  | 1  | 大专及以上学历，专业不限  | 1 、具有适应岗位要求的身体条件； 2 、熟练运用各类办公软件，有较好的文字处理能力及沟通合作能力； 3 、品行端正、工作责任心强，有良好的团队意识和吃苦耐劳的精神。  | 按照工作规范和流程，审核各类职业培训补贴材料，同时提供职业培训政策咨询、信息查询等指导服务工作。  | 杭州市经济开发区公共实训基地（文溯路 235 号）  |
| 实训管理  | 1  | 大专及以上学历，机械、电子电工等相关专业  | 公共实训基地相关实训的运行管理及项目推广工作。  |
| 总务后勤管理  | 1  | 大专及以上学历，专业不限  | 协助做好中心采购管理、经济合同管理、参观接待及其他后勤管理工作。 |