中共台州市黄岩区委统战部关于公开招聘编制外合同制工作人员的公告

因工作需要，经研究决定面向全区公开招聘编制外合同制工作人员到我部工作。具体要求如下：

一、招聘计划

编制外合同制工作人员1名（主要从事综合文字工作）。

二、资格条件

1.思想政治素质好，事业心、责任感强，具有较好的管理能力、协调能力、文字能力和信息技术专业能力。

2.台州户籍，全日制普通高校大学本科及以上学历学位，专业不限，身体健康。

3. 30周岁以下（1992年4月28日以后出生）。

4.爱岗敬业，有较强的服务意识和奉献精神，品行端正，遵纪守法，无不良记录。

三、薪资待遇

1.录用后，试用期为三个月，试用期结束后考察合格者办理相关手续，并签订劳动合同，按规定缴纳“五险一金”。

2.工资按本单位编制外劳动合同用工工资标准执行。

四、招聘程序

**1.报名时间：**2022年5月5日—2022年5月19日。

**2.报名方式**

（1）现场报名地点为黄岩区委统战部（黄岩区行政大楼1202室，联系电话84120906）。应聘人员携带《黄岩区委统战部公开招聘编制外合同制工作人员报名表》（见附件），以及身份证、学历证书等有关材料原件及复印件一份。

（2）网上报名通过电子邮箱158777065@qq.com提交报名资料。请提交填写好的电子版《黄岩区委统战部公开招聘编制外合同制工作人员报名表》（附上近期正面免冠彩色照片），本人身份证、学历学位证书等原件彩色扫描件。

**3.笔试和面试：**经资格审查，对符合条件的人员统一组织笔试、面试、体检，择优录用。

五、其他事项

未尽事宜以中共台州市黄岩区委统战部解释为准。

附件：黄岩区委统战部公开招聘编制外合同制工作人员报名表

中共台州市黄岩区委统战部

2022年4月28日

附件：

黄岩区委统战部公开招聘编制外合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | | 性别 | | | |  | | | | 出生  年月 | | | |  | | | | | 籍贯 |  | 照 片 |
| 学历 | |  | | | | | 学位 | | | |  | | | | 毕业  时间 | | | |  | | | | | 政治面貌 |  |
| 户籍  所在地 | |  | | | | | 有何  特长 | | | |  | | | | 婚姻  状况 | | | |  | | | | | 健康状况 |  |
| 全日制高校毕业院校 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 专业 |  | |
| 在职教育毕业院校 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 专业 |  | |
| 身份证号 | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 联系 电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注： 本表须认真、如实填写。如有弄虚作假，一经查实，取消资格。