附件1：

2017年上半年安吉县机关事业单位**面向社会公开招聘编外工作人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主管部门** | **单位名称** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **户籍**  **要求** | **学历要求** | **所需专业要求** | **备注** | **联系**  **电话** |
| **1** | **县直机关**  **党工委** | 本委  办公室 | 组宣工作  人员 | 1 | 安吉 | 全日制本科及以上 | 新闻学、计算机科学与技术、数字媒体技术、网络与新媒体、新媒体与信息网络、媒体创意 | 中共党员，有三年及以上的工作经验。宣传策划活动经常需要户外作业，适宜男性。 | 5123834 |
| **2** | **县档案局** | 本局 | 档案管理 | 1 | 不限 | 全日制大专及以上 | 图书档案管理、计算机系统维护、网络系统管理、图形图像制作、图书馆学、档案学、信息资源管理、计算机科学技术、软件工程、网络工程、信息安全、通信工程 | 无 | 0572  5323223 |
| **3** | **县史志办** | 办公室 | 数字化处理 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 计算机科学与技术、软件工程、计算机软件、网络工程、信息安全 | 无 | 0572  5323305 |
| 史志编辑 | 1 | 历史学、地方志、中国共产党历史、中共党史 |
| **4** | **县司法局** | 本局 | 驾驶员 | 1 | 不限 | 大专及  以上 | 专业不限 | 持有C照及以上驾证，驾龄5年以上，无较大交通事故纪录。岗位特殊，适宜男性。 | 0572  5123938 |
| **5** | **县妇联** | 本会 | 文员 | 1 | 不限 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 无 | 13567270010 |
| **6** | **县经信委** | 安吉县墙体材料改革办公室 | 文员兼财务辅助类岗位 | 1 | 安吉 | 全日制本科及以上 | 专业不限 | 具有会计从业资格证书 | 5123564 |
| **7** | **县民政局** | 安吉县  殡仪馆 | 殡葬车  驾驶员 | 2 | 不限 | 高中及  以上 | 专业不限 | B照驾驶证，3年及以上驾龄，40周岁以下，无较大交通事故纪录。岗位特殊，适宜男性 | 0572  5123396 |
| 火化技术员 | 2 | 不限 | 全日制大专及以上 | 现代殡仪技术与管理 | 岗位特殊，适宜男性 |
| 安吉县民政局婚姻登记处 | 婚姻登记员1 | 1 | 安吉 | 本科及  以上 | 法学、汉语言文学、汉语言、应用语言学、新闻学、计算机科学与技术 | 男性 |
| 婚姻登记员2 | 1 | 女性 |
| **8** | **县人力**  **社保局** | 安吉县社会保险管理局 | 窗口服务 | 3 | 安吉 | 大专及  以上 | 专业不限 | 无 | 5022045 |
| **9** | **县国土局** | 安吉县  不动产登记中心 | 外业调查 | 1 | 不限 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 基层一线工作，适宜男性 | 0572  5022439 |
| 安吉县  乡镇国土中心所 | 土地协管员 | 1 | 不限 |
| **10** | **县交通**  **运输局** | 安吉县  道路运输管理局 | 办公室文员 | 1 | 安吉 | 大专及  以上 | 汉语言文学、汉语言、新闻学、应用语言学、秘书学、文秘教育、行政管理 | 有2年以上工作经历 | 5220791 |
| 运政协管员 | 1 | 安吉 | 专业不限 | 无 |
| 安吉县  公路管理局 | 路政协管员 | 4 | 安吉 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 有2年以上工作经历，一线户外工作，经常夜间作业，岗位特殊，适宜男性 | 5220657 |
| **11** | **县农业局** | 农（经济）作物技术推广指导服务中心 | 驾驶员 | 1 | 安吉 | 高中及  以上 | 专业不限 | 持有C照及以上驾证，驾龄3年以上，无较大交通事故纪录。岗位特殊，适宜男性。 | 5123429 |
| **12** | **县文广新局** | 安吉县  图书馆 | 计算机管理 | 1 | 安吉 | 大专及  以上 | 计算机信息管理、计算机科学与技术 | 有2年及以上基层工作经历 | 5223065 |
| 安吉县  图书馆 | 图书外借  管理 | 1 | 安吉 | 汉语言文学、汉语言、应用语言学、图书馆学、行政管理 | 无 |
| **13** | **县卫计局** | 办证中心 | 卫计服务  窗口 | 1 | 安吉 | 本科及  以上 | 法学、公共事业管理、公共管理、  行政管理、计算机科学与技术 | 无 | 5310500 |
| **14** | **县环保局** | 本系统 | 环境监测1 | 3 | 安吉 | 全日制大专及以上 | 应用化工技术、化学、应用化学、化学工程与工艺、生物技术、生物科学、生物工程、环境科学与工程、环境科学、环境工程、环境监测与治理技术、环境监测与评价、水环境监测与保护 | 男性 | 5137687 |
| 环境监测2 | 2 | 女性 |
| 环境监察1 | 1 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 无 |
| 环境监察2 | 1 | 全日制大专及以上 | 司法助理、法律文秘、法律事务、法学 | 无 |
| 文秘 | 1 | 全日制大专及以上 | 文秘、秘书学、汉语言文学、汉语言、应用语言学 | 需2年及以上工作经验 |
| **15** | **县安监局** | 安吉县  安全生产执法监察  大队 | 信息系统  管理 | 1 | 不限 | 全日制大专及以上 | 计算机科学与技术、计算机应用技术、软件工程、计算机软件、通信工程、信息管理与信息系统 | 具有1年以上计算机相关工作经验 | 0572  5223817 |
| **16** | **县市场监**  **管局** | 行政  审批科 | 窗口登记 | 1 | 安吉 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 无 | 5225427 |
| 安吉县  食品药品检验检测中心 | 执法辅助 | 1 | 行政管理、法学 | 需一线执勤，适宜男性 |
| **17** | **县气象局** | 本局 | 网络管理 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 计算机科学与技术，软件工程，网络工程，数字媒体技术，电子信息工程，电子科学与技术，通信工程，信息工程 | 无 | 0572  5028340 |
| 本局  办公室 | 工作人员 | 1 | 全日制本科及以上 | 大气科学，应用气象学，数字媒体技术、数字媒体艺术，动画，新闻学，环境工程 | 无 |
| **18** | **县体育局** | 本局  办公室 | 文秘 | 1 | 安吉 | 全日制本科及以上 | 汉语言文学、汉语言、新闻学、秘书学 | 有2年及以上工作经验 | 5129812 |
| **19** | **县金融办** | 本办 | 金融招商 | 1 | 安吉 | 本科及  以上 | 经济学、财政学、税收学、金融学、金融工程、投资学、国际经济与贸易、贸易经济、经济与金融、商务经济学、会计学、财务管理 | 因经常需要外出招商，适宜男性 | 5137672 |
| **20** | **县行政服务中心** | 办证大厅 | 窗口服务 | 8 | 安吉 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 2年及以上工作经验 | 5129107 |
| **21** | **县矿资办** | 本办 | 矿山管理 | 2 | 安吉 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 无 | 5325132 |
| **22** | **递铺街道** | 党政办 | 工作人员 | 1 | 安吉 | 大专及  以上 | 专业不限 | 无 | 5030211 |
| **23** | **昌硕街道** | 党政办 | 文员 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 专业不限 | 无 | 0572  5300097 |
| 财政办 | 财务辅助  岗位 | 1 | 大专及  以上 | 会计、会计电算化、工商管理、会计学、财务管理、审计学、统计学、金融学、金融工程 | 需持有会计从业资格证书 |
| **24** | **灵峰街道** | 综合信息指挥中心 | 数据分析 | 1 | 安吉 | 全日大专及以上 | 计算机应用技术、计算机网络技术、计算机信息管理、计算机科学与技术 | 经常加班，外出较多，适宜男性 | 5339826 |
| 经济发展办公室 | 招商人员 | 2 | 全日制本科及以上 | 金融学、投资学、税收学、法学 |
| 社会发展办公室 | 工作人员 | 1 | 全日大专及以上 | 专业不限 | 有2年及以上工作经验 |
| **25** | **梅溪镇** | 财政所 | 财务辅助  岗位 | 2 | 安吉 | 大专及  以上 | 会计、会计电算化、会计与统计核算、会计与审计、会计学、财务管理、财务会计教育 | 需持有会计从业资格证书 | 5681161 |
| 融资办 | 融资 | 1 | 大专及  以上 | 会计、会计学、财务管理 | 需持有会计从业资格证书 |
| 农业和农村发展办公室 | 农经管理 | 1 | 大专及  以上 | 农业经济管理、经济管理、会计、财务管理、农林经济管理、会计学 | 需持有会计从业资格证书，1年以上工作经验 |
| 社会发展办公室 | 殡葬管理 | 1 | 本科及  以上 | 专业不限 | 需要有2年以上大学生村官工作经历 |
| **26** | **天子湖镇** | 农业发展办公室 | 农业技术 | 1 | 安吉 | 大专及  以上 | 作物生产技术、设施农业技术、绿色食品生产与经营、绿色食品生产与检测、园艺、植物保护、植物科学与技术、设施农业科学与工程、农学、茶学、农业资源与环境、植物资源工程 | 无 | 5816429 |
| 经济发展办公室 | 经济管理 | 1 | 大专及  以上 | 经济学、经济统计学、统计学、国际经济与贸易、贸易经济、农林经济管理、农村区域发展 | 无 |
| **27** | **孝丰镇** | 社会发展办公室 | 文员 | 1 | 不限 | 本科及  以上 | 法学、社会学 | 无 | 0572  5055898 |
| **28** | **报福镇** | 人力社保所 | 社保专干 | 1 | 安吉 | 全日制大专及以上 | 会计、会计电算化、会计与统计核算、会计与审计、会计学、财务管理 | 需持有会计从业资格证书 | 5077848 |
| **29** | **章村镇** | 党政办 | 工作人员 | 2 | 安吉 | 大专及  以上 | 专业不限 | 无 | 5727163 |
| **30** | **上墅乡** | 规划科 | 规划管理 | 1 | 安吉 | 大专及  以上 | 建筑设计技术、园林工程技术、城镇规划、建筑工程技术、建筑工程管理、市政工程技术、建筑学、城乡规划 | 2年以上基层工作经历 | 5137976 |
| 综合治理办公室 | 综合服务 | 1 | 大专及  以上 | 司法助理、法律文秘、法律事务、法学 | 2年以上基层工作经历 |